

artOFFICE

 Elektronikus dokumentumkezelő

eCRON Informatika Kft.
1119 Budapest, Hadak útja 9.
tel: +36-1-203-1535
www.ecron.hu

Mire való?

Valamennyi elektronikus iratfajta kezelését, központi nyilvántartását, az ezekkel való gyors és biztonságos munkavégzést támogatja. Az MS-Office irodai szoftverekbe integrálva szinte észrevétlenül veszi vállára a szervezet iratkezelési gondjait, s szolgálja ki a munkatársakat. Iktat, irattároz, az iratok egységes központi nyilvántartásával megszünteti az “elveszett a dokumentumom” és a “nem találom az iratot” panaszokat.

Mi az előnye?

Használatával jelentős mértékben csökken az adminisztráció és a felesleges költségek, nő a hatékonyság, és a munkatársak teljesítménye. Az artOFFICE több, mint egy dokumentumkezelő. Összekapcsolva az artFLOW workflow-val és ERP rendszerekkel, önálló tudása sokszorosát képes nyújtani.

Kinek ajánljuk?

Sok és/vagy sokféle iratot termelő vagy felhasználó, nagy- és kisvállalati, intézményi, államigazgatási körnek ajánljuk.

Integráció

Az artOFFICE kiemelt képessége, hogy minden funkciója közvetlenül kezelhető külső alkalmazásokból is. Így gyorsan és rugalmasan kapcsolható vállalatirányítási és pénzügyi rendszerekhez, vezető információs szolgáltatásokhoz és bármilyen iratot képző vagy felhasználó szoftverhez. “Láthatatlan” kapcsolódási lehetőségének köszönhetően a vállalat dolgozóit észrevétlenül képes kiszolgálni bármely szoftver rendszerből közvetlenül is. Beépített számlanyilvántartó és szerződéskezelő moduljai illeszthetők az ügyfél meglévő rendszereihez, vagy igény esetén egyedileg kifejlesztett megoldásokkal egészíthetők ki.

artOFFICE

Fájlformátum, verzió, lenyomat

eCRON Informatika Kft.
1119 Budapest, Hadak útja 9.
tel: +36-1-203-1535
www.ecron.hu

Nevezés:	artOFFICE-artFLOW slide show - HU - ismertető DVD4		
Időpont:			
Alkalmazás:	Microsoft PowerPoint		
Iratszám:	D-2012/00095	Vonalkód:	
Dokument típusa:	Ismertető		

..... .doc, .xls, .ppt, .vsd,
.vdx, .msg, .txt, .tif, .pdf,
.jpg, .bmp, .gif, .png, .es3,
.mpp, .xml, .xsd, .mp3,
.mp4, .avi, .odt, .ods, .odp,
.odg,

Fájlformátum:

Tetszőlegesen konfigurálható az artOFFICE által kezelt fájlformátumok köre. Nem csak a szokásos iratfájlok, hanem hang- és video fájlok, egyebek is a nyilvántartásba kerülhetnek.

A megszokott MS-OFFICE fájlokat a rendszer a WORD, EXCEL, POWERPOINT, VISIO, OUTLOOK szoftverekbe épülve képes közvetlenül (egyéb kézi fájlműveletek nélkül) kezelni, menteni, megnyitni.

Verzió:

Az artOFFICE-ban minden iratnak korlátlan számú verziója lehet.

Lenyomat:

Minden iratverzióhoz tartozhat egy-egy "lenyomat" is. Ilyen egy WORD fájl alapján automatikusan, kézi beavatkozás nélkül, az eredeti tartalommal létrehozott PDF fájl, de hasonló elven jön létre egy irat elektronikusan aláírt példánya is.

eCRON Informatika Kft.
1119 Budapest, Hadak útja 9.
tel: +36-1-203-1535
www.ecron.hu



“Rugalmas” jellemzők

Az artOFFICE-ban a “gyári” adatmezők és kulcsszavak mellett korlátlan számú és fajtájú további leíró jellemzőt lehet egyedileg definiálni, fejlesztői közreműködés nélkül:

- a partnerekhez;
- az elektronikus iratokhoz irattípusonként;
- az iktatott iratokhoz és az ügyekhez;
- a gyűjtőkhöz

A “rugalmas” mezők lehetnek:

- karakteres, szám, logikai, dátum, idő, dátum-idő típusú adatok;
- kézzel írható, fix listából, filter ablakos kereső felületről kiválasztható értékek;
- egy vagy többes értékű mezők;
- opcionálisan vagy kötelezően kitöltendő mezők

Az objektumok valamennyi egyedi rugalmas mező alapján kereshetők!

Gyárilag beépített jellemzők

Az artOFFICE a legfontosabb objektumokhoz (elektronikus iratokhoz, iktatott tételekhez, ügyekhez, gyűjtőkhöz) összesen közel 100-féle előre beépített adatmezőt képes nyilvántartani. Az objektumok ezek mindegyike alapján kereshetők!

Kulcsszavak, tárgyszavak

A megrendelői igények szerint, fejlesztői közreműködés nélkül egyedileg definiálható kulcsszó, vagy tárgyszó gyűjtemény is rendelkezésre áll. Minden egyes irathoz, iktatott irathoz, gyűjtőhöz és üggyhöz korlátlan számú kulcsszó társítható ebből a “szótárból”. Az objektumok természetesen a kulcsszavak szerint is kereshetők!

artOFFICE

Iktatás, irattár kezelés

eCRON Informatika Kft.
1119 Budapest, Hadak útja 9.
tel: +36-1-203-1535
www.ecron.hu

The screenshot shows the 'Bontás/Iktatás' (Disassembly/Classification) tab of the artOFFICE software. The main field is 'Tárgy:' (Subject) with the value 'artOFFICE-artFLOW slide show - HU - ismertető DVD4'. Below this are several input fields: 'Irat típus:' (Document type) set to 'Ismertető', 'Hivatkozási szám:' (Reference number), 'Külső iktatószám:' (External classification number), 'Irat kelte:' (Document date), 'Mellékletek száma:' (Number of attachments) set to 0, and 'Mellékelt iratok száma:' (Number of attached documents) set to 0. There are also buttons for 'Kapcsolattartó:' (Contact), 'Külső ügyintéző:' (External handler), and 'Író:' (Author).

Iktató sémák, iktató könyvek

- Az artOFFICE négyféle iktatási séma szerint képes iktatni: sorszamos, főszamos, gyűjtőszamos, alapszámra hivatkozó;
- Korlátlan számú iktatókönyv definiálható, könyvenként különböző iktatási séma szerint.

E-irat és workflow kapcsolat

- Az iktatott tétel automatikusan összekapcsolódik az elektronikus irattal, de kezelhető függetlenül is;
- Teljes körű workflow támogatás, egyedileg testre szabható eljárásokkal.

Postázási funkciók

- Postakönyv;
- Boríték nyomtatás;
- Postai interfész

Iráttár kezelés

- Irattárba adási gyarapodási jegyzőkönyvek kezelése;
- Irattárból kivételi, fogyaték jegyzőkönyvek kezelése;
- Nagytömegű irat gyorsított betárazása elektronikus iratok és vonalkódok alapján.

Kulcsszavak

Mellékelt iratok

Elő- és utóiratok

Gyűjtők

Kapcsolatok

Mégsem

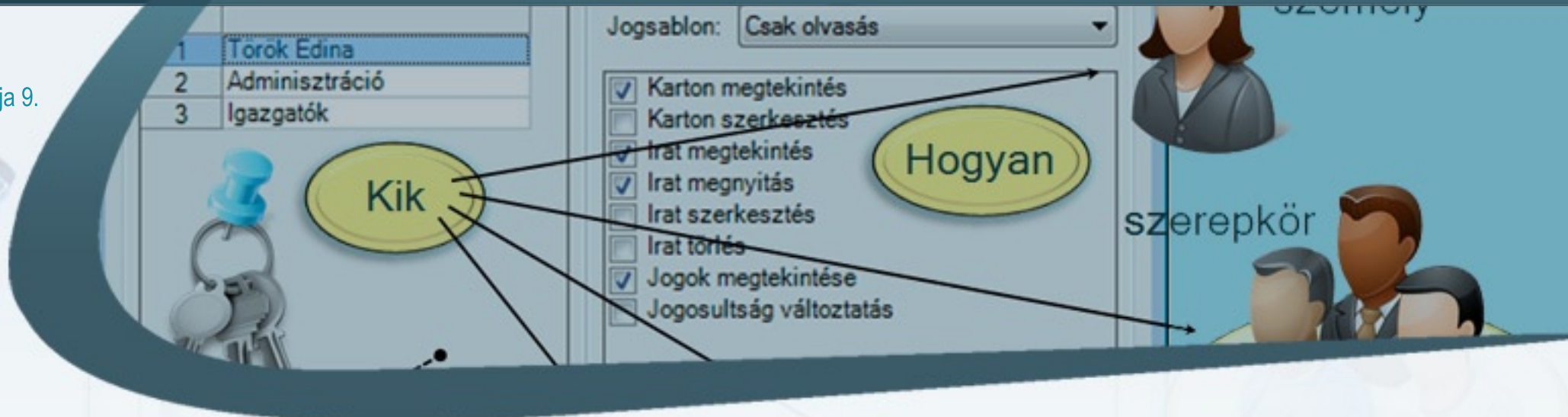
Iktatás

Nem ikt.

artOFFICE

Jogosultság kezelés

eCRON Informatika Kft.
1119 Budapest, Hadak útja 9.
tel: +36-1-203-1535
www.ecron.hu



Konfigurálható hozzáférési jogok

Az artOFFICE-ban tetszőlegesen konfigurálhatók a hozzáférési jogok:

- az elektronikus iratokhoz;
- az iktatott tételekhez;
- az ügyekhez;
- a gyűjtőkhöz;
- a jogosultság sablonokhoz.

8-szintű hozzáférés elektronikus iratokhoz

Az artOFFICE-ban minden egyes irathoz személyre, szerepkörre, szervezeti egységre beállítható 8-szintű hozzáférés rendelhető.

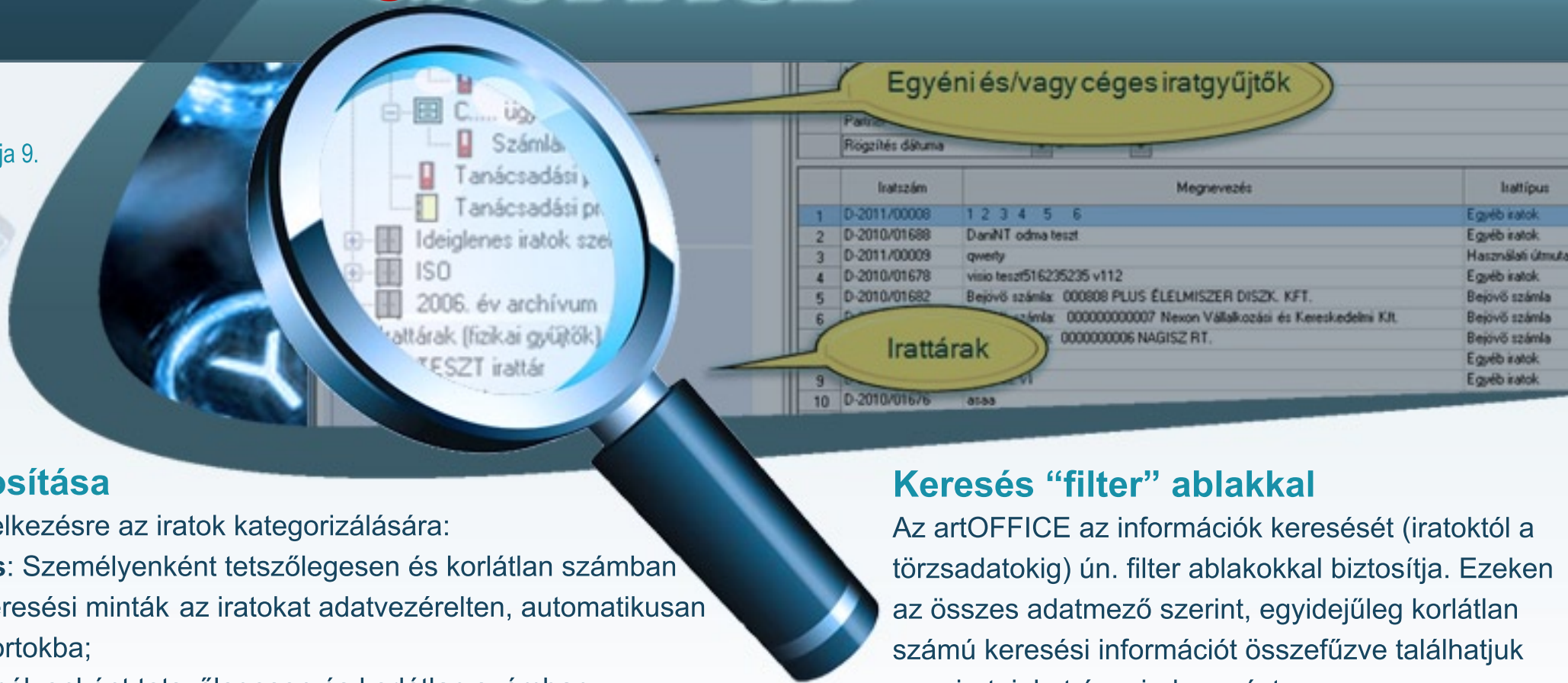
A jogosultság kiosztása

- Történhet kézzel;
- Személyenként konfigurálható sablonok alapján automatikusan és félautomatikusan;
- Az iratkartonon lévő információk alapján adatvezérelten automatikusan;
- Workflow folyamatokban előírt szabályok szerint folyamat közben automatikusan;
- Külső szoftverekből programhívással automatikusan

artOFFICE

Iratok keresése, csoportosítása

eCRON Informatika Kft.
1119 Budapest, Hadak útja 9.
tel: +36-1-203-1535
www.ecron.hu



Iratok csoportosítása

Öt módszer áll rendelkezésre az iratok kategorizálására:

- **Tárolt keresés:** Személyenként tetszőlegesen és korlátlan számban összeállított keresési minták az iratokat adatvezérelten, automatikusan rendezik csoportokba;
- **Gyűjtők:** Személyenként tetszőlegesen és korlátlan számban konfigurálható hierarchikus gyűjtő csoportok alakíthatók ki. Ezekbe iratok, iktatott iratok és további gyűjtők tehetők;
- **Kapcsolódó dokumentumok:** Az iratok egymáshoz kapcsolhatók. Minden irat korlátlan számú kapcsolatban vehet részt. A kapcsolatok minden irányból átláthatók és átjárhatók;
- **Főszámos iktatás:** Főszámos iktatási módszerrel az azonos témába tartozó iratokat az "ügyek" fogják össze;
- **Integráció:** Amikor az artOFFICE külső szoftverekhez (pl. ERP) integrálódik, azok objektumaihoz is iratok kapcsolódhatnak. E külső szoftver elemek szerinti csoportosítás is átlátható mindkét irányból.

Keresés "filter" ablakkal

Az artOFFICE az információk keresését (iratoktól a törzsadatokig) ún. filter ablakkal biztosítja. Ezeken az összes adatmező szerint, egyidejűleg korlátlan számú keresési információt összefűzve találhatjuk meg iratainkat és minden mást.

- Keresési lehetőség szótöredékre, dátum és időtartományokra, hiányos adatkitöltésre;
- Mezőtípusonként különféle keresési relációk;
- Minden találati lista Excel-be exportálható;
- A gyakran használt keresési minták személyenként tárolhatók és indíthatók (kedvencek);
- Egyénileg beállítható alapértelmezett listák;
- Iratoknál tartalom szerinti keresés is.

artOFFICE

Műveletek dokumentumokkal

eCRON Informatika Kft.
1119 Budapest, Hadak útja 9.
tel: +36-1-203-1535
www.ecron.hu

Import és Bevételezés

Saját vagy hálózati gépen lévő dokumentumok beilleszthetők az artOFFICE központi nyilvántartásába (MS-Office fájlknál ez automatizált).

- Egyenkénti importálással új iratként;
- Egyenkénti importálással egy meglévő irat új verziójaként;
- Egyenkénti bevételezéssel a korábban kiadott dokumentum visszaemelésével és a központi zárolás feloldásával;
- Saját vagy hálózati gépen lévő iratok tömeges importálásával;
- Automatikus importálással (pl. e-faxok, e-számlák azonnali importálása).

Export és Kiadás

Szerkesztési jogosultsággal a dokumentumok kiemelhetők az artOFFICE központi nyilvántartásából.

- Egyenkénti exportálással (iratmásolat készítése saját vagy hálózati gépre);
- Egyenkénti "kiadással" (iratmásolat készítése saját gépre a központi példány zárolásával);
- Tömeges exportálással (iratmásolat készítése saját gépre).

Dokumentum küldése emailben

- Irat küldése hagyományos mellékletként (fájlként);
- Iratra hivatkozó parancsikon küldése. A központi iratfájl nem mozog, az artOFFICE központi nyilvántartásában marad. Az email címzettje csak a hivatkozást kapja meg a mellékletben. Az Outlook-ból indítva a dokumentumkezelő gondoskodik a hozzáférésről;
- A gyakran használt iratok közvetlen elérésére a Windows-ból, parancsikonról.

artOFFICE

Műveletek dokumentumokkal

eCRON Informatika Kft.
1119 Budapest, Hadak útja 9.
tel: +36-1-203-1535
www.ecron.hu

Csatolás workflow folyamathoz

Az artOFFICE-ből közvetlenül indítható workflow folyamat, konkrét irat bekapcsolásával. A funkció fordítva is működik: futó workflow folyamathoz bármilyen artOFFICE dokumentum közvetlenül kapcsolható.

Elektronikus aláírás

Az artOFFICE-ből közvetlenül kezdeményezhető az iratok elektronikus aláírása, időbélyeg beillesztése. A rendszer az E-SZIGNÓ-val integrált.

Titkosított tárolási lehetőség

Szükség esetén beállítható, hogy az iratfájlok titkosítva tárolódnak a központi szerveren.

Tartalom felismerés (OCR)

Szkennelt bizonylatok, űrlapok tartalmának, vonalkódoknak az automatikus felismerését, feldolgozását és dokumentumkezelő rendszerbe illesztését az artOFFICE az ABBYY FINEREADER Flexicapture rendszerrel integrálva biztosítja.

Törlés

Megfelelő jogosultsággal az iratok 3-féle módon törölhetők a rendszerből.

- Teljes törlés: A dokumentum fájl és az adatlapja is törlődik;
- Csak fájl: csak az iratfájl törlődik, az adatlapja megmarad;
- Deaktiválás: Csak egy státuszváltás. Az iratfájl és az adatlapja sem törlődik fizikailag.

Iratörténet

Az artOFFICE az iratokkal kapcsolatos valamennyi eseményt naplózza.

eCRON Informatika Kft.
1119 Budapest, Hadak útja 9.
tel: +36-1-203-1535
www.ecron.hu



artOFFICE

Funkcionális integráció !

A “kiterjesztett” modul !

Az artOFFICE minden funkciója külső programokból is közvetlenül elérhető! Mintha meglévő ügyviteli rendszerek új modullal egészülnének ki!

- Közvetlen funkció kezelés;
- Közös vagy szinkronizált törzsadatok;
- artOFFICE funkciók automatikus végrehajtása külső programból, akár képernyő ablakok nélkül is;
- Iratok, iratkapcsolatok automatikus létrehozása a háttérben;
- Iratok közvetlen elérése a dokumentumkezelő védelmi rendszerén keresztül.

Kétirányú kapcsolat

Az artOFFICE minden dokumentum kartonjáról közvetlenül indíthatók külső program ablakok!

MS-Office integráció

- Közvetlen mentés és megnyitás WORD, EXCEL, PowerPoint, Visio és Outlook programokból;
- Közvetlen email küldés;
- Kiegészítő beépülő funkciók Office programokba.

Működő integrációk

Libra 3S, IBSsystem, SAP, Oracle EBS, IVR, PP-Soft, valamint számos egyedi fejlesztésű alkalmazás.

artSZOFTVER

Műszaki háttér



eCRON Informatika Kft.
1119 Budapest, Hadak útja 9.
tel: +36-1-203-1535
www.ecron.hu

Általános tudnivalók

Az artSZOFTVER rendszer egy kliens - szerver alapú, MS.NET alatt fejlesztett alkalmazás csomag. Központi szerveren kezeli adatbázisait és az általa menedzselte iratfájlokat. A fájlserverek (artOFFICE esetén) száma és méretezése a fájl- és adatbázis serverek esetleges szétválasztása az iratok mennyiségének és a felhasználók számának függvénye.

Támogatott adatbázis

Oracle 9-10-11, vagy MS-SQL Server
2005-2008

Támogatott operációs rendszer

- Kliens: Windows-XP, Windows-2000, Windows-Vista, Windows-7;
- Szerver: Windows-2003-2008;

Támogatott MS-Office

MS Office-XP, MS Office-2000, MS Office-2003, MS Office-2007, MS-Office-2010;
A legújabb funkciók csak Office-2007-től fölfelé érhetők el!

Támogatott tartalom felismerő (OCR)

ABBYY FINEREADER Flexicapture

Egyéb működési feltételek

- .NET frame 4.0;
- E-aláírás: e-szignó;
- Levelező integráció: MS-Outlook;

Minimális munkaállomás

Intel P4 CPU 1.7 GHz, 1 Gbyte RAM

Vékony kliens

A távoli (WAN) felhasználók esetén az artSZOFTVER-ek a terminál szervertes megoldást támogatják.

artSZOFTVER

